



मोहनलाल सुखाड़िया विश्वविद्यालय, उदयपुर
MOHANLAL SUKHADIA UNIVERSITY : UDAIPUR

No. / Gen/ MLSU/ 2020/ 7113

Dated : 11-11-2020

All Dean/Director
UCS/UCSSH/UCLaw/ UCCMS,
FMS/ Computer Centre,
Head of Deptt.
Mohanlal Sukhadia University,
Udaipur

Subject :- Guidelines for Anandam subject in the session -2020-21.

Dear Sir/Madam,

As per the direction of Secretary, Department of Higher and Technical Education, Secretariat, Government of Rajasthan, Jaipur, I am directed to request you to kindly adopt Anandam Course in First year in UG and PG Classes were for the session 2020-21 . The Guidelines for Anandam is enclosed for your ready reference.

Yours faithfully,

Sd/-
REGISTRAR

Copy to :

1. Coordinator, Internet Centre, MLSU, Udaipur
2. Nodal Officer, Medai Cell, MLSU, Udaipur
3. P.S. to Vice Chancellor, MLSU, Udaipur
4. S.O. Meeting, MLSU, Udaipur to report in the next AC meeting.
5. Guard File


DY. REGISTRAR

Government of Rajasthan
Office of the Secretary, Department of Higher and Technical Education
Secretariat, Jaipur

No. F. 30(47)/SPD/RUSA/vc conf/2019/117

Jaipur, Date: 03/11/2020

To,

Dear All,

Subject: Guidelines for Anandam subject in the session 2020-21

Reference: Vide letter from Office of the Secretary, Higher, Technical and Sanskrit Education dated 22.09.2020

Madam/ Sir,

With reference to the above guidelines for Anandam subject in the session 2020-21 are being sent to you along with formats of Synopsis and Project Report of the project which the students will take up for Anandam.

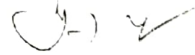
Please follow these directions to ensure uniformity all across the state.

Best Wishes,

Enclosed:

1. Guidelines for Anandam in the session 2020-21 in English and Hindi.
2. Format of Synopsis of the Project in English and Hindi.
3. Format of Final Project Report in English and Hindi.
4. Procedure to share Anandam subject data using Google Drive.
5. List of suggestions in English and Hindi.

Yours sincerely,



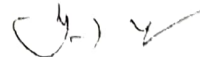
(Shuchi Sharma)
Secretary

Copy to:

1. Vice Chancellors of All State funded Universities of Rajasthan.
2. Commissioner, College Education, Rajasthan, Jaipur
3. Joint Secretary, Department of Technical Education, Secretariat, Jaipur.
4. Joint Secretary, Department of Higher Education (Gr.-4), Secretariat, Jaipur.
5. Director, Directorate of Technical Education, Jodhpur
6. Director, Directorate of Sanskrit Education, Jodhpur
7. Presidents/Registrars of All Private Universities of Rajasthan

Copy also to:

1. All Principals, Government Colleges of Rajasthan.
2. All Principals, Engineering Colleges of Rajasthan.
3. All Principals, Government Polytechnic Colleges of Rajasthan.



Secretary

Commissionerate College Education, Rajasthan, Jaipur

S.No.F7 (4) Misc/Acad/ CCE/2020/1269

Dated : 03 November, 2020

Copy for Information and necessary action:

1. Principals, All Government Colleges, Rajasthan
2. Website Incharge, to upload on Departmental Website

JD (Academic)

Guidelines for Anandam in the Session 2020-21

1. The **Anandam** subject has to be run and monitored online until the students start coming to the campus. After the colleges reopen the students and Mentors can interact in the classrooms
2. Since we are now in the unlock phase of covid-19 the students have to be motivated to start field activities along with the protocol of wearing masks, social distancing and sanitizing.
3. In view of the covid-19 constraints the duration of the two projects to be submitted in the Semester Scheme in the current session 2020-21 will be of two months instead of four months as specified earlier.

4. Timeline of Anandam Activities for the Session 2020-21

Activities	Date for Semester Scheme	Date for Annual Scheme
Selection of Project topic	09.11.2020	20.11.2020
Submission of synopsis of selected project -	20.11.2020	28.11.2020
Celebrating Anandam Day & exhibiting work progress on Anandam day	last week of every month	last week of every month
Submission of monthly reports: on the Anandam folder created by the Nodal officers on Google drive.	last working day of each month	last working day of each month
Submission of final project report (The report should be prepared as per the enclosed format no.2)	The last week of the end of semester. For the session 2020-21 the duration of the project for the Semester Scheme has been reduced to two months in Colleges due to Covid.	20.02.2021

In view of the Covid-19 pandemic scenario the mandatory Anandam subject will be run online until the colleges reopen. This subject carries 2 credits/50 marks per semester (one project) or 100 marks for annual scheme (one project). Both the PPTS and formats for synopsis and report should be shared with all faculty members of the college as all will be mentors for the class allotted to them. **The PPT and the two formats should be shared with all the staff members and students** on WhatsApp groups for ready reference.

सत्र 2020-21 के लिए आनंदम विषय की गतिविधियों के दिशा निर्देश

1. जब तक छात्र कैंपस में आना शुरू नहीं करते, तब तक आनंदम विषय को ऑनलाइन चलाना व मॉनीटर (निरीक्षण) करना सुनिश्चित किया जाना चाहिए।
2. चूंकि अब हम कोविड-19 के अनलॉक चरण में हैं, इसलिए छात्रों को मास्क पहनने, सामाजिक दूरी बनाए रखने और स्वच्छता के प्रोटोकॉल के साथ फील्ड पर गतिविधियां शुरू करने के लिए निर्देश दिए जायें।
3. कोविड-19 की बाध्यताओं के मद्देनजर वर्तमान सत्र 2020-21 में सेमेस्टर पद्धति में प्रस्तुत की जाने वाली दो परियोजनाओं की अवधि पूर्व में निर्धारित चार महीने के स्थान पर दो महीने की होगी।
4. सत्र 2020-21 के लिए आनंदम पाठ्यक्रम की गतिविधियों की टाइमलाइन

गतिविधियां	दिनांक/सेमेस्टर पद्धति	दिनांक/वार्षिक पद्धति
परियोजना विषय का चयन	09.11.2020	20.11.2020
परियोजना की रूपरेखा प्रस्तुत करना।	20.11.2020	28.11.2020
आनंदम दिवस मनाया जाएगा एवं कार्य प्रगति का प्रदर्शन करना।	प्रत्येक माह का अंतिम सप्ताह	प्रत्येक माह का अंतिम सप्ताह
मासिक रिपोर्ट: नोडल अधिकारियों द्वारा गूगल ड्राइव पर बनाए गए आनंदम फोल्डर पर साझा करें।	प्रत्येक माह का अंतिम कार्य दिवस	प्रत्येक माह का अंतिम कार्य दिवस
वार्षिक परियोजना रिपोर्ट प्रस्तुत करना (जिस प्रारूप संख्या दो (02) के अनुसार बनाना है।)	सेमेस्टर का अंतिम सप्ताह (सत्र 2020-21 में सेमेस्टर पद्धति में प्रस्तुत की जाने वाली दो परियोजनाओं की अवधि पूर्व में निर्धारित चार महीने के स्थान पर दो महीने की होगी।)	20.02.2021

कोविड-19 महामारी परिदृश्य के मद्देनजर अनिवार्य आनंदम विषय को कॉलेज के खुलने तक ऑनलाइन चलाया जाएगा। आनंदम विषय में 2 क्रेडिट / 50 अंक प्रति सेमेस्टर (एक परियोजना) या वार्षिक योजना (एक परियोजना) के लिए 100 अंक निरधारित हैं। कॉलेज के सभी संकाय सदस्यों एवं विद्यार्थियों की सुविधा के लिए PPT एवं रूपरेखा (सिनोप्सिस) और रिपोर्ट के प्रारूप whatsapp ग्रुप पर साझा किए जाने चाहिए।

निम्नलिखित दिशानिर्देश ऑनलाइन गतिविधियों के लिए मेंटर को सुविधा प्रदान करेंगे:

व्यक्तिगत गतिविधियाँ:

प्रत्येक कक्षा के लिए मेंटर नियुक्ति किये जाएंगे जिन्हें विद्यार्थियों के व्हाट्सएप समूह बनाने होंगे

मेंटरस के दायित्व:

- आनंदम विषय और उसके तहत की जाने वाली गतिविधियाँ के बारे में जानकारी दे
- छात्रों को प्रतिदिन अच्छा कार्य करने के लिए प्रेरित करें और उस कार्य को एक रजिस्टर में प्रतिदिन नोट करें
- नियमित रूप से प्रेरणादायक संदेश विद्यार्थियों से साझा करे ताकि छात्रों को अच्छा कार्य करने के लिए प्रेरित किया जा सके
- विद्यार्थियों को सामुदायिक सेवा की परियोजना के बारे में सूचना दे जोकि उन्हें 8-12 के समूह में करनी है

समूह गतिविधियाँ:

प्रति सेमेस्टर (एक परियोजना) में 2 क्रेडिट / 50 अंक या वार्षिक योजना (एक परियोजना) के लिए 100 अंक

- कक्षा में छात्रों की संख्या के अनुपात में 8-12 छात्रों के व्हाट्सएप समूहों में छात्रों को विभाजित करें
- प्रत्येक समूह में एक समूह के नेता का चयन करें
- विद्यार्थियों से उन परियोजनाओं की सूची साझा करें जिनसे वे समाज सेवा के लिए जुड़ सकते हैं। छात्र समूहों से मेंटरस स्थानीय मुद्दों को हल करने वाली परियोजनाओं के लिए सुझाव भी आमंत्रित कर सकते हैं
- विद्यार्थियों द्वारा की गयी गतिविधियों की तस्वीरें लेने और GO / NGO से प्रमाण पत्र लेने का निर्देश दें।

विद्यार्थियों के साथ PPT और रूपरेखा (सिनोप्सिस) एवं रिपोर्ट का प्रारूप साझा करें उन्हें निर्देश दें कि परियोजना की सिनोप्सिस और रिपोर्ट कैसे तैयार की जाए क्योंकि इनका मूल्यांकन अंकों के लिए किया जाएगा।

आनंदम दिवस:

हर महीने के अंतिम सप्ताह में **आनंदम दिवस** मनाया जायेगा, जिसमें विद्यार्थी समूह उन गतिविधियों के बारे में प्रस्तुति देंगे, जिनमें वे शामिल हैं। इस दिन प्रेरक व्याख्यान / वीडियो / फिल्में / वेबिनार इत्यादि भी आयोजित कर सकते हैं

मेंटरस कॉलेज के नोडल अधिकारी को समूह गतिविधियों की एक मासिक रिपोर्ट तस्वीरों, (GO / NGO के साथ कार्य करने का प्रमाण पत्र और मीडिया कवरेज, यदि कोई हो तो) के साथ प्रस्तुत करेंगे कॉलेज के नोडल अधिकारी केवल समूह गतिविधियों की जानकारी संकलित करेंगे और इसे Google स्प्रेडशीट पर आयुक्तालय स्तर पर आनंदम नोडल अधिकारी के साथ साझा करेंगे

Google स्प्रेडशीट तैयार करने के लिए महाविद्यालय को भेजे गए प्रारूप संख्या 03 का संदर्भ लें।

Format-03**Procedure to share Anandam Subject data using Google drive**

1. Use Google drive of your new Anandam Gmail.id to create this folder.
2. Create folder in Google drive
3. Nomenclature (Name of Folder) for example :

Actual Name of the College	Nomenclature
Govt. Commerce Girls College, Kota	Kota Girls Commerce
Government Law College , Alwar	Alwar Law
Babu Shobha Ram Government Arts College, Alwar (Raj.)	Alwar Arts

4. Share this folder with aanandm299@gmail.com
5. Create Google Spread Sheet in folder.
6. Google Sheet Nomenclature (Name) will be same as above (point 03)

Name of College	District	Name of Anandam Nodal officer	Mobile No.	No. of teaching faculty in college	Total No. of Students in College

Month - November							
Class	No. of Whats App groups	Main activities under taken	Dates	Hours	Have you uploaded any Photo/Document/Media News in the Shared Google Drive (Please limit it to only four graphics per month)	Have you uploaded any Photo/Document/Media News on College Web Page & HTE portal (Please include Anandam day celebration pictures)	Date of Anandam Day
Month - December							
Class	No. of Whats App groups	Main activities under taken	Dates	Hours	Have you uploaded any Photo/Document/Media News in the Shared Google Drive (Please limit it to only two graphics per month)	Have you uploaded any Photo/Document/Media News on College Web Page & HTE portal (Please include Anandam day celebration pictures)	Date of Anandam Day

1. Are the students recording the act of goodness done by them regularly in their diaries.

Please Tick: Yes

No

2. Have the student groups submitted the synopsis of the project they will work on.

Please Tick: Yes

No

आनंदम के तहत परियोजना की रूपरेखा का प्रारूप

1. कॉलेज/विभाग/विश्वविद्यालय का नाम :
2. कॉलेज का समर्पित 'आनंदम' जीमेल आई डी :
3. परियोजना का शीर्षक :
4. सामुदायिक सेवा का स्थान :
5. मेंटर का नाम :
6. कक्षा/सेमेस्टर :
7. प्रतिभागियों का विवरण :

क्र. सं.	प्रतिभागियों का नाम	संपर्क विवरण	हस्ताक्षर
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

मेंटर के हस्ताक्षर

रूपरेखा में निम्नलिखित प्रमुख बिन्दुओं के तहत परियोजना का संक्षिप्त विवरण होगा :

1. परिचय
2. परियोजना के उद्देश्य
3. कार्य का चिन्हित क्षेत्र
4. लक्षित लाभार्थी
5. अपनायी जाने वाली पद्धति/प्रक्रिया का विवरण :
6. सरकारी निकाय / गैर सरकारी संगठन द्वारा प्राप्त सहयोग :

विद्यार्थियों के हस्ताक्षर

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

"आनंदम" के तहत परियोजना रिपोर्ट का प्रारूप

1. छात्र का नाम :
2. कॉलेज / विभाग / विश्वविद्यालय का नाम :
3. गूगल स्प्रेडशीट साझा करने के लिए कॉलेज के समर्पित आनंदम जीमेल :
4. परियोजना का शीर्षक :
5. सामुदायिक सेवा का स्थान :
6. मेंटर का नाम :
7. कक्षा / सेमेस्टर :
8. प्रतिभागियों का विवरण :

क्रम सं.	प्रतिभागियों का नाम	संपर्क विवरण	हस्ताक्षर

मेंटर के हस्ताक्षर

परियोजना रिपोर्ट को निम्नलिखित प्रमुख बिन्दुओं में विभाजित किया जाएगा :

प्रस्तावना :

लाभार :

अध्याय :

परियोजना का परिचय

उद्देश्य

- I. अपनायी जाने वाली पद्धति/प्रक्रिया का विवरण :
- II. गतिविधियां और समयावधि
- III. परियोजना के दौरान सामाजिक संवाद एवं निरीक्षण व अनुभव का विवरण।
फोटोग्राफ अथवा मीडिया कवरेज। (यदि कोई हो)
- IV. परियोजना की उपलब्धियां/लाभ
- V. समूह के सदस्यों का व्यक्तिगत योगदान
- VI. निष्कर्ष एवं परियोजना का अनुभव

छात्रों के नाम और हस्ताक्षर

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |
| 9. | 10. |

Format of Synopsis of Project under "Anandam" (Format No.1)

1. Name of the College/Department/University:

2. Dedicated 'Anandam' Gmail address of College:

3. Title of the Project:

4. Location of Community Service:

5. Name of the Mentor:

6. Class/Semester:

7. Details of Participants:

Sr. No.	Name of the Participants	Contact details	Signature
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Signature of Mentor

The Synopsis will contain a brief account of the project under following heads:-

1. Introduction;
2. Objectives of the Project;
3. Area identified for the work;
4. Target beneficiary;
5. Methodology/Procedure to be followed;
6. Name of Government body/ NGO involved;

Signature of the Students

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

Format of Final Project Report under "Anandam"

(Format No. 2)

1. Name of the Student:

2. Name of the College/Department/University:

3. Dedicated Anandam Gmail of the College for sharing Google spreadsheet:

4. Title of the Project:

5. Location of community service:

6. Name of the Mentor:

7. Class/Semester:

8. Details of Participants:

S.No.	Name of the Participant	Contact details	Signature
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Signature of the Mentor

The Final Project Report will be divided under following heads:-

PREFACE:

ACKNOWLEDGEMENT:

CHAPTERS:

I. Introduction of the Project

II. Objectives

III. Methodology/Procedure Adopted

IV. Activities done and time dedicated:

V. Observations and Experiences during interactions with the community with photographs and media coverage (if any)

VI. Achievements / benefits of the project

VII. Individual Contributions of the group members

VIII. Conclusions and Inferences

Names and Signature of the Students

1.

3.

5.

7.

9.

2.

4.

6.

8.

10.

Don't
Put
in

JD(Ruse)/Website Incharge
7.11.20
6.11.20

Government of Rajasthan
Office of the Secretary, Department of Higher and Technical Education
Secretariat, Jaipur

No. F. 30(47)SPD/RUSA/naag/2020/419

Jaipur, Date: 5.11.2020
6.11.20

To,

Dear All,

Subject: General guidelines for Anandam subject.

Reference: Vide letter from the Office of the Secretary, Higher, Technical and Sanskrit Education, Dated 03.11.2020.

Madam/Sir,

With reference to the above, General Guidelines for Anandam subject for further reference are being sent to you along with a list of FAQs and list of suggestions for individual and group activity in English and Hindi.

Please follow these directions to ensure uniformity across the state.

Best wishes

Enclosed:

1. General Guidelines for Anandam subject
2. List of FAQs in English and Hindi.
3. List of Suggestions in English and Hindi

Yours sincerely,

(Signature)
(Sushil Sharma)
Secretary

Copy to:

1. Vice Chancellors of All State funded Universities of Rajasthan.
2. Commissioner, College Education, Rajasthan, Jaipur
3. Joint Secretary, Department of Technical Education, Secretariat, Jaipur.
4. Joint Secretary, Department of Higher Education (Gr.-4), Secretariat, Jaipur.
5. Director, Directorate of Technical Education, Jodhpur
6. Director, Directorate of Sanskrit Education, Jodhpur
7. Presidents/Registrars of All Private Universities of Rajasthan.

Copy also to:

1. All Principals, Government Colleges of Rajasthan.
2. All Principals, Engineering Colleges of Rajasthan.
3. All Principals, Government Polytechnic Colleges of Rajasthan.

(Signature)
Secretary

Scanned with CamScanner

Commissionerate College Education, Rajasthan, Jaipur

S.No. F.7 (4) MISC/ACAD/CCE/2020/1273

Dated 06 November, 2020

Copy for information and necessary action.

1. Principals, All Government Colleges, Rajasthan.
2. Website incharge, to upload on departmental website.

(Signature)
JD (Academic)
6.11.20

General Guidelines for Anandam Subject

1. "Anandam" is a mandatory and credited subject. The grades/Marks of which will be added to calculate the aggregate percentage of marks of the students (Refer to slide no. 6 of the PPT of Mrs. Shuchi Sharma, Secretary Higher Education). The marks will be reported in the Mark sheet and given full weight age.
2. Principals of all Colleges should ensure that the "Anandam subject" period of 30 minutes is displayed in the College Timetables.
3. This course applies only to the first year and PG (previous) classes in the current session 2020-21.
4. From the next session, that is 2021-22, it will be carried forward to the next class and so on.
5. In the Annual Scheme the students will have to submit one (01) project annually. Students of the Semester Scheme will have to submit one (01) project per semester.
6. The chosen projects should be such that can run for six months(one semester) and for the entire session in the annual scheme (Refer to slides 14 and 15 for suggestions regarding projects that can be taken up.)

Mentors can adopt a colony/area/institute and guide the student groups under their mentorship to take up different issues like literacy/hygiene/ health/plantation etc in the same area.

Student groups can work on the same topic of social benefit but the Mentors have to ensure that the work of each student group impacts different groups of beneficiaries.

Some projects like making apps/providing computer literacy to poor students for example may require more time to show results. In such projects the role of the Mentors will be very crucial as they will determine the impact factor, number of beneficiaries and authenticity of the project. Only then can the Mentors allow the project to be carried forward throughout the session or the next semester as the case may be.
7. The synopsis of proposed projects which the student groups will undertake have to be shared urgently in the Google Drive of their new Anandam Gmail IDs created by the colleges in the enclosed format (no.1).
8. Colleges have to ensure that Project Assessment Committees at the college level (PAC) have to be constituted to assess the projects in which the students are engaged (Refer to slide no. 13 of the PPT of Mrs. Shuchi Sharma, Secretary Higher Education)

9. Principal have to ensure that students of 2nd year, 3rd year and PG final also maintain daily diaries of the acts of goodness done by them and volunteer to undertake group projects for this they will be given Certificates of Appreciation which will enhance their future career prospects.

10. Non Collegiate students will be exempted from submission for daily diaries but they will have to submit one (01) Project Report of the work done by them according to the date fixed by their examination centre.

The Project Reports of Non Collegiate students will be submitted in hard copy to the examination Centre wherein they will be assessed by the College faculty members. Ananadam is a practical subject and accordingly fees for the same may be charged as per rules from the Non Collegiate students.

11. 'Anandam' is entirely an exercise to develop empathetic understanding of society among the students and inculcate the habit of sharing happiness and positivity in society. The purpose of introducing Anandam in the curriculum is to develop leadership qualities among the youth which will ultimately build a mentally happy and healthy society. The Mentors should therefore encourage students to do their best. The assessment of the projects also should be done in all fairness and without favour or prejudice. No student should be declared "Failed" in the work done by him/her.

12. At the end of the session exemplary social work of students, Mentors & Principals will be given Certificates of Appreciation.

13. All data and information like synopsis of Projects undertaken, Project reports, and month end reports have to be shared online ONLY. Hard copies will not be entertained.

आनन्दम विषय संबंधी दिशा-निर्देश

1. "आनंदम" विषय पूर्णतया अनिवार्य एवं आकलित विषय (पाठ्यक्रम) है। विद्यार्थियों के अंकों की कुल प्रतिशत की गणना करने के लिए आनंदम विषय में प्राप्त अंक/ग्रेड जोड़ें जाएंगे। (श्रीमती शुचि शर्मा, सचिव उच्च शिक्षा की पीपीटी स्लाइड संख्या 06 का संदर्भ लें।) अंकों को मार्क शीट में प्रदर्शित किया जाएगा और पूर्ण वेटेज दिया जाएगा।
2. सभी महाविद्यालय के प्राचार्यों को यह सुनिश्चित करना होगा कि कॉलेज टाइमटेबल में आनंदम विषय का 30 मिनट का कालांश प्रदर्शित किया गया है।
3. यह पाठ्यक्रम वर्तमान सत्र 2020-21 में केवल स्नातक प्रथम वर्ष और स्नातकोत्तर पूर्वार्द्ध कक्षाओं के लिए लागू होगा।
4. अगले सत्र, 2021-22 से यह अगली कक्षा में उत्तरोत्तर लागू होता रहेगा।
5. वार्षिक पद्धति के अंतर्गत विद्यार्थियों को एक (01) प्रोजेक्ट सत्र के अंत में जमा करवाना होगा।
सेमेस्टर पद्धति के अंतर्गत विद्यार्थियों को प्रति सेमेस्टर एक (01) प्रोजेक्ट जमा करवाना होगा।
6. चुनी गयी परियोजनाएं ऐसी होनी चाहिए जो छह महीने (एक सेमेस्टर) अथवा वार्षिक पद्धति में एक सत्र के लिए चल सकें। (प्रोजेक्ट संबंधी सुझावों के लिए श्रीमती शुचि शर्मा, सचिव उच्च शिक्षा की पीपीटी का 14 और 15 का संदर्भ ले।)

मेंटर्स किसी भी कॉलोनी/क्षेत्र/संस्था को अपनाकर विद्यार्थी समूहों को वहां के अलग-अलग मुद्दे जैसे सारक्षता/स्वच्छता/स्वास्थ्य/वृक्षारोपण आदि के लिए मार्गदर्शन दे सकते हैं।

कई छात्र समूह सामाजिक लाभ प्रदान करने वाले किसी एक विषय पर भी काम कर सकते हैं। ऐसी स्थिति में मेंटर्स को यह सुनिश्चित करना होगा कि प्रत्येक छात्र समूह द्वारा किया गया कार्य अलग-अलग लोगों के समूह को लाभान्वित कर रहा है।

कुछ योजनाएं जिन्हें पूरा करने तथा परिणाम प्राप्त होने में अधिक समय की आवश्यकता होती है। जैसे कि ऐप बनाना/गरीब बच्चों को कम्प्यूटर शिक्षा प्रदान करना आदि। ऐसी योजनाओं में मेंटर्स का भूमिका अहम होगी। वे योजना का पूर्ण प्रभाव, लाभार्थियों की संख्या तथा योजना की प्रमाणिकता को ध्यान में रखते हुए ही उस योजना पर पूरे सेमेस्टर अथवा सत्र पर्यन्त योजना पर काम करने की अनुमति देंगे।

7. विद्यार्थी समूहों द्वारा प्रस्तावित परियोजनाओं की रूपरेखा को संलग्न प्रारूप संख्या 1 में कॉलेजों द्वारा बनायी गयी अपनी नयी आनंदम जी-मेल आई डी की गूगल ड्राइव में अनिवार्य रूप से साझा करना होगा।
8. कॉलेजों को यह सुनिश्चित करना है कि जिन परियोजनाओं के अंतर्गत विद्यार्थी कार्य कर रहे हैं, उनका मूल्यांकन करने के लिए महाविद्यालय स्तर पर प्रोजेक्ट असेसमेंट कमेटी (PAC) का गठन किया जाए। (श्रीमती शुचि शर्मा, सचिव उच्च शिक्षा की पीपीटी का 13 का संदर्भ ले।)
9. कॉलेज प्राचार्य यह सुनिश्चित करे कि द्वितीय वर्ष, तृतीय वर्ष एवं स्नातकोत्तर उतरार्द्ध के विद्यार्थी भी प्रतिदिन डायरी में उनके द्वारा किये गये अच्छे कार्य को लिखे तथा समूह गतिविधियों में स्वेच्छा से कार्य करे। इसके लिए उन्हें प्रशंसा प्रमाण-पत्र दिये जायेंगे जिससे उनकी कैरियर सम्भावनाएं सुदृढ़ होंगी।
10. स्वयंपाठी विद्यार्थियों को डायरी के कार्य से मुक्त रखा गया है। उन्हें अपने द्वारा किये गये सामाजिक कार्य की एक (01) प्रोजेक्ट रिपोर्ट अपने परीक्षा केन्द्र द्वारा नियत तिथि पर ऑफलाइन (हार्ड कॉपी) जमा करवानी होगी।
स्वयंपाठी विद्यार्थियों के प्रोजेक्ट रिपोर्ट का मूल्यांकन संबंधित कॉलेज संकाय द्वारा किया जायेगा आनंदम विषय प्रायोगिक (Practical Subject) है। अतः स्वयंपाठी विद्यार्थियों से नियमानुसार शुल्क लिया जाए।
11. आनंदम् पूर्णतया छात्र वर्ग में सामाजिक सोहादृता, प्रसन्नता एवं सकारात्मकता के संस्कार को पुनः स्थापित करने की दिशा में एक प्रयास है। आनंदम विषय को पाठ्यक्रम में इस उद्देश्य से शामिल किया गया ताकि विद्यार्थियों में नेतृत्वता के गुण विकसित किया जा सके जिससे अंततः एक स्वस्थ व प्रसन्न मानसिकता का समाज विकसित हो। मेंटर्स को छात्रों को उत्कृष्ट प्रदर्शन के लिए प्रोत्साहित करना होगा। प्रोजेक्ट मूल्यांकन को पूर्णतया निष्पक्षता और पुराग्रह अथवा अनुग्रह से करना होगा। किसी भी छात्र को उसके कार्य के लिए "अनुत्तीर्ण" नहीं किया जायेगा।
12. सत्र के अंत में चयनित छात्र मेंटर्स प्राचार्य को उल्लेखनीय सामाजिक कार्य के लिए प्रशंसा प्रमाण-पत्र दिये जायेंगे।
13. सभी डेटा एवं सूचनाएं जैसे योजना की रूपरेखा, योजना की रिपोर्ट, माह अंत की रिपोर्ट आदि को केवल ऑनलाइन ही साझा करनी होगी। हार्ड कॉपी में साझा की गयी सूचना मान्य नहीं होगी।

FAQs for Anandam

Q. 1. What is Anandam?

Ans. Anandam is a necessary subject in which every student will have to engage.

Q. 2. Does it apply to students of all classes?

Ans. In the session 2020-21 it is applicable only to first year students at graduation (UG) level and students of previous at post graduate (PG) level for evaluation purpose.

Q. 3. Do the students of the other classes also have to study Anandam subject?

Ans. The students of other classes like 2nd year 3rd year and PG final classes will also have to engage in the activities of Anandam. Students who volunteer their services for community welfare will be given a certificate of appreciation for their activities as it will enhance their career prospects

Q.4. What is the purpose of this new subject?

Ans. The purpose is to encourage students to interact with the community and understand its problems. This will give a platform to the students for expressing their creative abilities and be empathetic. It will also sensitize students to the "joy of giving and sharing" to which they have become indifferent.

Q.5. How will this subject help the students?

Ans. This subject is based totally on the joy of giving and sharing. It will prove very effective not only for the personal, social, ethical, academic and all round development of students but will also enhance their leadership qualities and thus their career prospects.

Q.6. What is the syllabus of Anandam?

Ans. The whole syllabus of comprises of activities of goodness done by the students at individual and group levels.

Q. 7. What are the maximum marks for this paper?

Ans. 100 marks.

Q. 8. Will there be a written theory paper also?

Ans. No, the total assessment will be based on the individual activities and group projects.

Q. 9. Will the marks/grades be shown in the mark sheet?

Ans. Yes, it is a credited subject. Marks/Grades both will be entered in the mark sheet as per the university rules.

Q. 10. Will the marks/grades affect the total percentage?

Ans. Yes, the marks of this subject will be added along with the marks of the other three optional subjects.

Q.11. What is the fee of Anandam?

Ans. There is no fee for Anandam at the college level. Anandam is a practical subject and therefore fees will be charged as per university rules.

Q.12. What kind of activities does a student have to do?

Ans. Every student has to do two kinds of activities: (1.) individual activity and (2.) group activity

Q.13. What is meant by individual activity?

Ans. It means doing something good every day for the community or the needy by every student,

Q.14. How will the individual activity be recorded

Ans. Each student will have to maintain a daily diary in which he/she will record his/her daily act of goodness. This diary has to be submitted to the mentors along with the group Project Report.

Q.15. What is meant by group activity?

Ans. Group activity means taking up a project that benefits the community society, especially needy people, by a group of 8 to 10 students.

Q.16. How many Projects will a student group have to complete?

Ans. Students in Semester scheme have to take up one Group Community Service Project per semester. Students in annual scheme also have to take up one (01) Group Community Service Project per year.

Q.17. What is Anandam day?

Ans. Anandam Day is the day which will be celebrated in the last week of every month. On this day all student groups of the college will display the progress of their project work through posters/ slogans and share their experiences of the joy of giving.

Q.18. What will be the criteria of assessment of the activities conducted under Anandam

Ans. The assessment of activities done by students on the individual and group level will be based on one (1) project per/semester. One (01) project in the Annual Scheme. Assessment will be as follows:

01 Project Per semester = 50 Marks

01 Project annually = 100 Marks

S. No.	Parameters	Marks for Semester Scheme	Marks for Annual Scheme
1	Submission of daily diary to the mentor	05	10
2	Synopsis of Project undertaken	10	20
3	Presence and participation on Anandam day	10	20
4	Project undertaken and Project Report (see distribution of marks in the table below)	25	50
TOTAL		50	100

Evaluation of Project Report		
S. No.	Parameters	Maximum Marks 50
1	Videos of group activities	10
2	Photographs of students' participation and involvement in community	10
3	Problem solving and challenging issues addressed/innovation	30

Q.19. Is there a suggestion list of Individual activities?

Ans. A Suggestion list of individual activities has been made available to each college.

Q. 20. Is there a suggestion list of group activities?

Ans. A Suggestion list of group activities has been made available to each college.

आनन्दम विषय पर पूछे जाने वाले प्रश्न

प्रश्न: 1 आनन्दम क्या है ?

उत्तर: आनन्दम एक आवश्यक विषय है जिसमें प्रत्येक छात्र को संलग्न होना पड़ेगा।

प्रश्न: 2 क्या यह सभी कक्षा के छात्रों पर लागू है ?

उत्तर: वर्तमान सत्र 2020-21 में आंकलन हेतु यह केवल स्नातक (UG) स्तर पर प्रथम वर्ष के छात्रों और स्नातकोत्तर (PG) स्तर पर पूर्वार्द्ध के छात्रों पर लागू होगा।

प्रश्न: 3 क्या अन्य कक्षाओं के छात्रों को भी आनन्दम विषय पढ़ना पड़ेगा ?

उत्तर: अन्य कक्षाएं जैसे द्वितीय वर्ष, तृतीय वर्ष, तथा पीजी उत्तरार्द्ध के छात्रों को भी आनन्दम विषय संबंधी गतिविधियां में संलग्न होना पड़ेगा। वे छात्र जो स्वेच्छा से सामाजिक हित के कार्य में योगदान देंगे उन्हें उनकी गतिविधियों के लिए प्रशंसा का प्रमाण पत्र दिया जाएगा जो उनके कैरियर की सम्भावनाओं को सुदृढ़ करेगा।

प्रश्न: 4 इस नए विषय का उद्देश्य क्या है ?

उत्तर: इसका उद्देश्य छात्रों को समाज से जुड़कर संवाद करने, समाज की समस्याओं को समझने एवं सुलझाने के लिए उत्साहित करना है तथा छात्रों को देने और साझा करने की खुशी के प्रति संवेदनशील बनाना है जिसके प्रति वे असंवेदनशील हो गये हैं। इससे जुड़कर छात्रों को अपनी रचनात्मकता एवं संवेदनशीलता प्रकट करने का सुअवसर मिलेगा।

प्रश्न: 5 यह विषय छात्रों की मदद कैसे करेगा ?

उत्तर: यह विषय पूरी तरह से देने और साझा करने की खुशी पर आधारित है। यह न केवल छात्रों के व्यक्तिगत, सामाजिक, नैतिक, शैक्षणिक और सर्वांगीण विकास के लिए बहुत प्रभावी साबित होगा बल्कि उनके नेतृत्व गुण को निखारेगा जिससे उनकी कैरियर संभावनाएं और प्रबल होंगी।

प्रश्न: 6 आनन्दम विषय का सिलेबस क्या है ?

उत्तर: आनन्दम विषय का सम्पूर्ण सिलेबस, छात्र द्वारा व्यक्तिगत और सामूहिक स्तर पर किये गये अच्छे कार्य है।

प्रश्न: 7 इस विषय के अधिकतम अंक क्या है ?

उत्तर: 100 अंक

प्रश्न: 8 क्या इस विषय की लिखित परीक्षा भी होगी ?

उत्तर: नहीं, कुल मूल्यांकन व्यक्तिगत गतिविधियों और समूह परियोजनाओं पर आधारित होगा।

प्रश्न: 9 क्या विषय में प्राप्त अंक मार्कशीट में दर्शाए जायेंगे ?

उत्तर: हां, यह एक क्रेडिटेड विषय है। मार्क्स/ग्रेड दोनों को विश्वविद्यालय के नियमों के अनुसार मार्क शीट में दर्शाया जाएगा।

प्रश्न: 10 क्या विषय में प्राप्त अंक/ग्रेड कुल प्रतिशत को प्रभावित करेंगे ?

उत्तर: हां, इस विषय के अंकों को अन्य तीन विषय के अंकों के साथ जोड़ा जाएगा।

प्रश्न: 11 आनंदम का शुल्क क्या है ?

उत्तर: महाविद्यालय स्तर पर आनंदम के लिए कोई शुल्क नहीं है। यह एक प्रायोगिक विषय (प्रैक्टिकल विषय) है। जिसके लिए विश्वविद्यालय नियमानुसार प्रायोगिक शुल्क लिया जायेगा।

प्रश्न: 12 इस विषय के तहत छात्र को किस तरह की गतिविधियां करनी होंगी ?

उत्तर: प्रत्येक विद्यार्थी को दो प्रकार की गतिविधियां करनी होंगी:-

1. व्यक्तिगत गतिविधियां
2. समूह गतिविधियां

प्रश्न: 13 व्यक्तिगत गतिविधि से क्या अभिप्राय है ?

उत्तर: इसका अभिप्राय विद्यार्थी द्वारा प्रतिदिन किसी समाज हित/जरूरतमंद व्यक्ति के लिए कुछ अच्छा कार्य करना है।

प्रश्न: 14 व्यक्तिगत गतिविधि कैसे दर्ज की जाएगी ?

उत्तर: प्रत्येक विद्यार्थी को एक दैनिक डायरी रखनी होगी जिसमें वह अपने द्वारा किये गये दैनिक अच्छे कार्य को रिकॉर्ड करेगा। तथा समूह प्रोजेक्ट रिपोर्ट के साथ इसे मेंटर के पास जमा करवाना होगा।

प्रश्न: 15 समूह गतिविधि से क्या अभिप्राय है ?

उत्तर: समूह गतिविधि का मतलब 8 से 10 छात्रों के समूह द्वारा समाज, विशेष रूप से, जरूरतमंद लोगों को लाभ पहुंचाने वाली परियोजना को अपनाना है।

प्रश्न: 16 एक छात्र समूह को कितने प्रोजेक्ट पूरे करने होंगे ?

उत्तर: सेमेस्टर योजना में छात्रों को प्रति सेमेस्टर एक (01) समूह सामुदायिक सेवा परियोजना पूरी करनी होगी तथा वार्षिक योजना में छात्रों को प्रतिवर्ष एक (01) परियोजना पूरी करनी होगी।

प्रश्न: 17 आनंदम दिवस क्या है ?

उत्तर: आनंदम दिवस वह दिन है जो हर महीने के अंतिम सप्ताह में मनाया जाएगा। इस दिन सभी छात्र समूह अपनी परियोजनाओं की प्रगति पोस्टर इत्यादि के माध्यम से प्रदर्शित करेंगे और "देने की खुशी" के अपने अनुभव साझा करेंगे।

प्रश्न: 18 आनंदम के तहत संचालित गतिविधियों के मूल्यांकन का मापदंड क्या होगा ?

उत्तर: व्यक्तिगत और समूह स्तर पर छात्रों द्वारा की जाने वाली गतिविधियों का मूल्यांकन निम्नानुसार सेमेस्टर प्रणाली में एक (01) परियोजना प्रति सेमेस्टर तथा वार्षिक प्रणाली में एक (01) परियोजना पर आधारित होगा

प्रति सेमेस्टर × 1 परियोजना = 50 अंक

वार्षिक × 1 परियोजना = 100 अंक

क्र.सं.	मापदण्ड	सेमेस्टर पद्धति में निर्धारित अंक (प्रति सेमेस्टर)	वार्षिक पद्धति में निर्धारित अंक
1	मेंटर को प्रस्तुत दैनिक डायरी	05	10
2	परियोजना की रूपरेखा	10	20
3	आनंदम दिवस पर उपस्थिति व भागीदारी	10	20
4	परियोजना एवं उसकी रिपोर्ट (प्रोजेक्ट रिपोर्ट मूल्यांकन के लिए नीचे दी गयी टेबल देखें)	25	50
कुल अंक		50	100